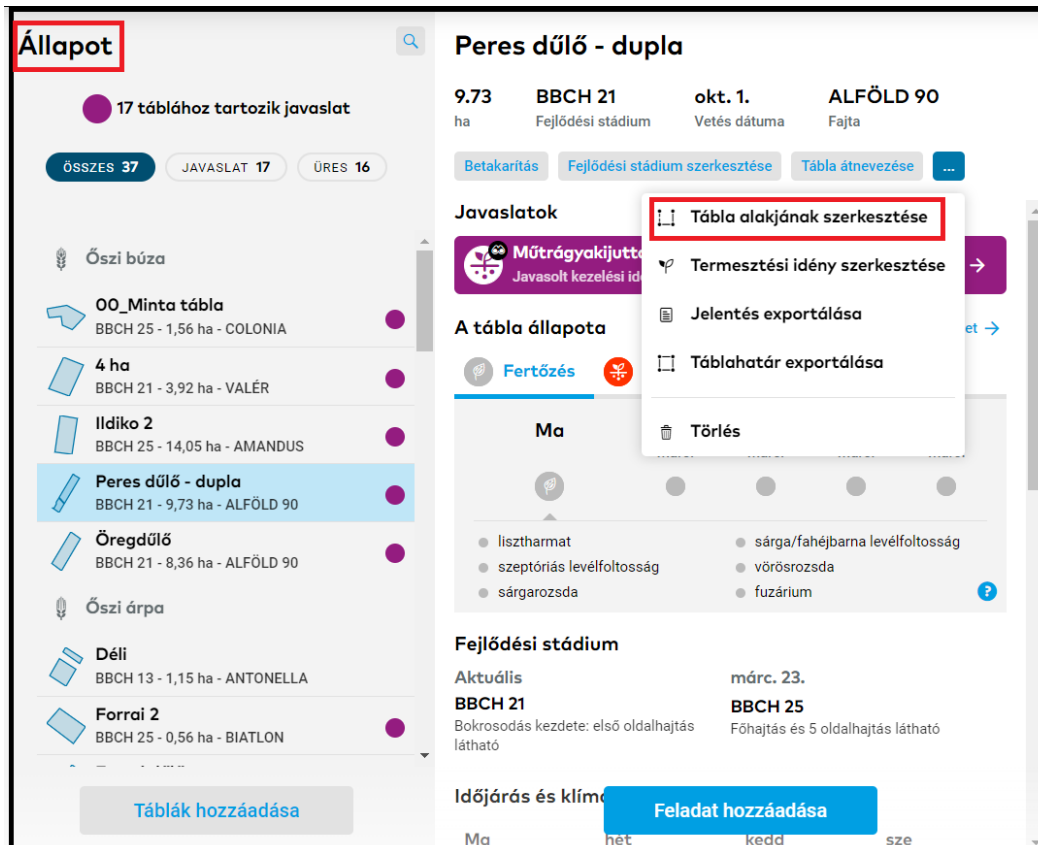


Tábla alakjának szerkesztése

A tábla alakjának szerkesztése egyszerű és gyors. Ezt megteheted tábla hozzáadása közben vagy később, az **Állapot** menü **Tábla alakjának szerkesztése** funkciójának használatával.

o Lépj az **Állapot** menübe, és kattints a **Tábla alakjának szerkesztése** menüpontra.



- o Az új ablakban a tábla ki lesz emelve, és az alakjának a szerkesztéséhez szükséges eszközök láthatók.
 - **Mozgasd a pontokat** és húzd a megfelelő helyre őket.
 - Kattints a határra, és kissé húzd egy **pont hozzáadásához**.
 - Egy **pont törléséhez** vidd az egeret a pont fölé, várj, amíg pirosra nem vált, és kattints rá.



1. **Tábla egyszerűsítése** - Mozgasd a kék pontot az egyenes vonalon a táblahatár pontok számának csökkentéséhez. Mozgasd a pontokat, adj hozzá vagy töröld bármelyiket.
2. **Kivágás** - Fontos eltávolítani a tábla olyan részeit, amelyek nincsenek használatban. Egy fa vagy egy szélmalom problémákat okozhat az kijuttatási térképek létrehozásakor.
3. **Rajzolás** - Rajzolj egy új alakzatot, amely a tábla részeként lesz kezelve. Ez az új forma el is választható az eredeti alaktól.
4. Kattints a **Mentés** menüpontra a módosítások mentéséhez, vagy az **Eltávolít** menüpontra az összes módosítás törléséhez.
5. A mínusz menüponttal **törölheted** a táblát.



Megjegyzés: Egyszerre csak egy táblát lehet szerkeszteni, és ha több alakzat rajzolódik ki, akkor azok egy táblának fognak számítani.

- Kattintson a **Hogyan rajzolj és szerkessz táblákat** menüpontra részletes útmutatásért.



Kérdésed van?
Lépj kapcsolatba velünk!

Telefon: +36 1 701 6579
Email: hungary@xarvio.info
© 2021