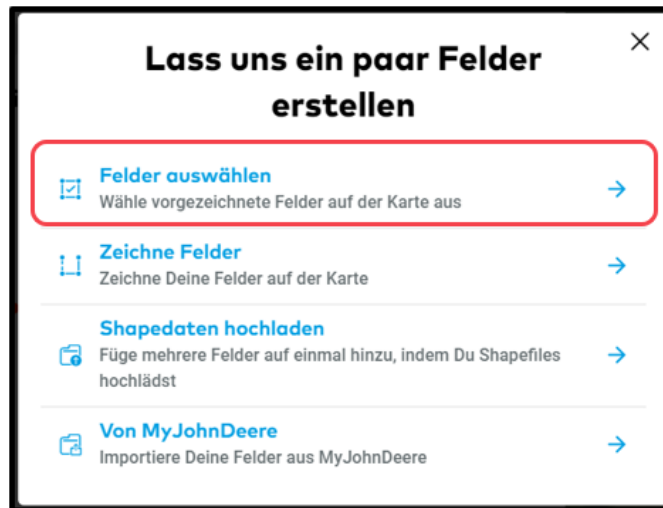


# Felder hinzufügen – Felder auswählen

Es gibt 4 Möglichkeiten, Felder im FIELD MANAGER hinzuzufügen. Die erste Möglichkeit besteht darin, vordefinierte Felder von der Karte auszuwählen. Dies hilft Dir, schnell mehrere Felder gleichzeitig hinzuzufügen.

- Nachdem Du Dich im FIELD MANAGER angemeldet hast, klickst Du auf der Statusseite auf **Felder hinzufügen**.
- Klicke im Pop-up-Fenster auf **Felder auswählen**



- Zoome heran, um die Felder deutlich zu sehen, und wähle das/die Feld(er) aus, das/die Du hinzufügen möchtest.



Was Du siehst, ist eine Standard-Bing- oder Google-Map, nicht die tatsächlichen Gegebenheiten auf Deinen Feldern. Um Deine Felder zu identifizieren, wähle die Karte aus, die für Dich am besten geeignet ist.



- Nachdem Du auf Weiter geklickt hast, siehst Du die Details zu Deinen Feldern, benenne Deine Felder um oder passe die Form an.



The screenshot shows a software interface for field management. On the left, a sidebar titled '5 Felder, 6.4 ha' lists five fields: Feld\_O01 (4.02 ha), Feld\_O02 (0.43 ha), Feld\_O03 (1.11 ha), Feld\_O04 (0.27 ha), and Feld\_O06 (0.48 ha). Each field entry has a trash icon and a pencil icon. A red line connects the pencil icon of Feld\_O06 to the 'Umbenennen/Löschen' annotation. The main area is a satellite map with white outlines of the fields. A blue 'Speichern' button is at the bottom right. A 'Formvereinfachung' button is at the top right. A red 'X' icon is at the top right corner of the map area.

**Feld Details**  
Feldnamen werden automatisch festgelegt

**Umbenennen/Löschen**  
Du kannst Deine Felder umbenennen oder löschen

**Schließen**  
Klicke auf Schließen, um die Feldauswahl zu verlassen

**Speichern**  
Klicke auf Speichern, um fortzufahren

- Wenn Du fertig bist, klicke auf **Speichern**.



Hast Du Fragen?  
Wir sind für Dich da!

Telefon (kostenlos): 0800 5052827  
E-Mail: germany@xarvio.info  
© 2020